◆研修プログラム（各日程5日間）

※筆記用具（ノート・ペン等）をご持参ください

コールセンター オペレーター基礎

※各研修内 4日間

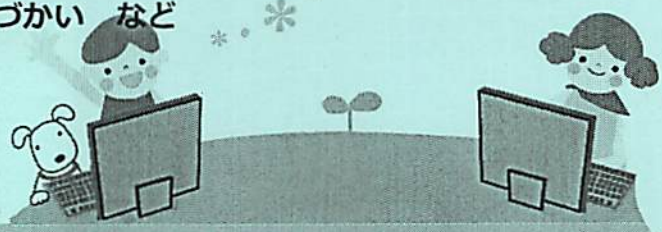
- コールセンターの仕組み・役割
- ビジネスマナー
- コミュニケーション基礎
- 電話応対基礎
- ロールプレイング（疑似体験）
- お客様満足度を高める方法
- 場面に応じた敬語、言葉づかい　など

パソコン・インターネット基礎

※各研修内 1日間

- コンピュータの仕組みと性能
- パソコンとタブレット端末
- ＰＣ基本操作（入力、ファイル操作、インストール、アンインストール）
- インターネット検索、メールの送受信

など



わからないところは
しっかり研修♪
まずは参加してみよう！

※各日程にて日本コンセントリクス（株）の会社説明も行います。
※各日程の受講内容は同じです。

■申込み方法　＞＞　参加希望の方は、電話、ＦＡＸもしくはメールでお申込みください。

（ふりがな） 氏　名	性別	年齢	住所	電話番号	参加希望日程

お問い合わせ＞＞＞旭川地域産業活性化協議会
（事務局：旭川市経済観光部企業立地課内）
■TEL（0166）66-9115（担当：佐賀）■FAX（0166）65-7048
■メール　kigyoritchi@city.asahikawa.hokkaido.jp
※メールの場合は必要事項を記載し、件名を「セミナー申込」として御送信ください。

日本コンセントリクス株式会社へのご質問等はこちらへ
＞＞＞　採用担当：石関（TEL：080-5919-1643）