

実務に役立つパソコンDX実践科

(託児・短時間)

訓練実施施設名	P C カ レ ッ ジ 旭 川 校		
訓練コース番号	訓練種別	()基礎コース・(○)実践コース	
受講者募集期間	令和4年12月20日(火)~令和5年1月16日(月)		

訓練概要	パソコンの基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける			
訓練内容	学科	科目	科目の内容	訓練時間
		就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書等）のポイント、ジョブカードを利用したキャリアデザイン、就職までの流れ等	14
	安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	1	
	実技	パソコン基本操作実習	Windowsの基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルの保存	18
		ワープロ実習	文書作成と管理（書式・オプション等設定・図形や画像の利用等）、差し込み印刷、テンプレート・フォント・ラベルとフォーム・罫線等を活用した表作成 会議等のレポートの作成、差込印刷の利用（はがき、案内状の作成）、変更履歴の管理と共有、文書校正の便利な機能（使用ソフト:Word）	66
		表計算実習	帳票の作成（請求書、業務報告書等）、計算式と関数の適用、ワークシート、ブックの共有と管理（ブックの設定・プロパティ・オプション・保護と共有等） 見やすいグラフの編集、データベース機能を利用したデータの分析、マクロ操作、ファイル操作（使用ソフト:Excel）	66
		プレゼンテーション実習	Webでの情報収集、プレゼンテーション資料の作成、効果的な発表方法（使用ソフト:PowerPoint）	9
その他	職業人講話	「旭川の現状と仕事」(3h) ・「企業が求める人材」(3h)	6	
訓練対象者の条件	主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方 その他、訓練の受講が就職の可能性を高めるために有効と判断される方			
訓練目標 (仕上がり像)	ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる実践力のある人材。			
訓練期間	令和5年2月2日(木)~令和5年5月1日(月)			
訓練時間	13時00分~15時50分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。		
定員	20名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。)			
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 2,640円(金額は税込です)	受講料は無料です。		
求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。			
ハローワーク受付後の 受講申込書提出先	宛先:PCカレッジ 旭川校 住所:〒070-0034 北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階) TEL 番号: (0166)26-0387 問い合わせ担当者名:(大宮 美則)/受付時間:(9:10~17:00) (月~金)土日祝を除く			

再就職・転職を目指す方へ

月10万円の給付金+無料の職業訓練

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

求職者支援制度

