

基礎から学ぶ パソコンステップアップ実践科

訓練実施施設名	P C カ レ ヅ ジ 旭 川 校		
訓練コース番号	5-02-01-002-03-1202	訓練種別	()基礎コース・(○)実践コース
受講者募集期間	令和2年10月20日(火)～令和2年11月16日(月)		

訓練概要		パソコン入力の基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT活用能力を習得し就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける		
訓練内容	学科	科目	科目の内容	訓練時間
	学科	就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書等)のポイント、ジョブカードを利用したキャリアデザイン、就職までの流れ等	18
		安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	1
		コンピュータ概論	コンピュータの歴史、ハードウェアとソフトウェアの知識、パソコンで扱うデータ、トラブル対策	6
		情報処理概論	情報セキュリティの必要性、パソコンのセキュリティの知識、ウィルス対策について、情報の管理とデータの管理方法	6
	実技	パソコン基本操作実習	Windowsの基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルの保存	12
		ワープロ基本操作実習	文書作成と管理(書式・オプション等設定・図形や画像の利用等)、差し込み印刷、テンプレート・フォント・ラベルとフォーム・罫線等を活用した表作成(使用ソフト:Word)	36
		ワープロ実践実習	会議等のレポートの作成、差し込み印刷の利用(はがき、案内状の作成)、変更履歴の管理と共有、文書校正の便利な機能(使用ソフト:Word)	60
		表計算基本操作実習	帳票の作成(請求書、業務報告書等)、計算式と関数の適用、ワークシート、ブックの共有と管理(ブックの設定・プロパティ・オプション・保護と共有等)(使用ソフト:Excel)	42
		表計算実践実習	見やすいグラフの編集、データベース機能を利用したデータの分析、マクロ操作、ファイル操作(使用ソフト:Excel)	59
		ICT技術実習	ICT技術の利用方法、インターネットの情報検索、クラウドの利用、ビジネスメールのマナーと活用、個人情報とセキュリティ対策(使用ソフト:Edge、Outlook)	24
		プレゼンテーション実習	Webでの情報収集、プレゼンテーション資料の作成、効果的な発表方法(使用ソフト:PowerPoint)	30
	その他	職業人講話	「旭川の現状と仕事」(3h)・「企業が求める人材」(3h)	6

訓練対象者の条件	特になし	
訓練目標 (仕上がり像)	企業から求められる人材として、ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT活用能力を習得し就職後の即戦力となる実践力のある人材。	
訓練期間	令和2年12月4日(金)～令和3年3月3日(水)	
訓練時間	9時10分～15時50分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	20名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。) ※託児サービスを利用されない方も受講可能です	
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代2,640円(金額は税込です) 託児サービス内容のうち実費負担分はありません。	受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。
ハローワーク受付後の 受講申込書提出先	宛先:PCカレッジ 旭川校 住所:〒070-0034 北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階) TEL 番号: (0166)26-0387 問い合わせ担当者名:(大宮 美則)／受付時間:(9:10～17:00) (月～金)土日祝を除く

3か月で

「出来た！」と言える自分になれる

PCカレッジの再就職全力サポート体制

☒ パソコンが「出来た！」
 ☒ 相談が「出来た！」
 ☒ 就職が「出来た！」



一人一人のスキルに合わせた個別の目標を設定。
資格試験・実務使用を想定したオリジナル教材が充実。
分からない部分をじっくり学べる各自練習時間たっぷり。履歴書に書ける資格検定試験が校内で受験可能です。



キャリアコンサルタント
(国家資格 2 級技能士) が常駐。
家族とのこと、就職活動のこと、人生設計のこと…。新しいことを始める上で不安に思うことはなんでも相談可能。
訓練期間中は全員が 3 回以上就職支援の機会があります。常勤なので相談のタイミングも柔軟に対応しています。



「こんな立派な職務経歴書は初めて！」
と企業に言われる実践的な履歴書・職務経歴書の作成を支援。
具体的な面接相談が出来ます。

※下記資格検定は当校で全て受験することができます。

名称(コンピュータサービス技能評価試験(3~2 級ワープロ技士・3~2 級表計算技士))
 名称(Microsoft Office Specialist Word 2016 スペシャリスト)
 名称(Microsoft Office Specialist Excel 2016 スペシャリスト)
 名称(Microsoft Office Specialist PowerPoint 2016)

認定機関(中央職業能力開発協会) ☒ 任意受験
 認定機関(マイクロソフト) ☒ 任意受験
 認定機関(マイクロソフト) ☒ 任意受験
 認定機関(マイクロソフト) ☒ 任意受験

選考日時	令和 2 年 11 月 20 日(金)	最寄駅から選考場所までの地図	PCカレッジ 旭川校 4条通17丁目道広ビル5F		
持ち物	筆記用具				
選考結果通知日	令和 2 年 11 月 26 日(木)				
選考方法	面接・筆記試験				
選考会場の住所	北海道旭川市 4 条通 17 丁目 1443 番地 1 (道広ビル 5 階)				
最寄駅	旭川四条駅、4 条 18 丁目バス停から徒歩 3 分				
			駐車場の有無	☒ 無し ☐ 有り	(有りの場合、台 円)

訓練実施機関名	株式会社 アイラ	訓練コース説明会等	有 無	■ 訓 練 説 明 会 ■			
訓練実施施設名	PC カレッジ 旭川校			第 1 回	10 月	28 日 (水)	10:00～
訓練実施施設の住所	〒070-0034 旭川市 4 条通 17 丁目 1443 番地 1 道広ビル			第 2 回	11 月	4 日 (水)	10:00～
		第 3 回	11 月	11 日 (水)	10:00～		
				準備の都合上ご連絡ください。◎お気軽にお問い合わせください。			
TEL 番号 (お問い合わせ先)	0166-26-0387 又は 0120-17-1500	施設までの地図	最寄駅から実施	上記地図参照			
お問い合わせ担当者 (受付時間)	大宮 美則 (9:10～17:00) (月～金) 土日祝を除く						
最寄駅	旭川四条駅、4 条 18 丁目バス停から徒歩 3 分			駐車場の有無		☐ 無し ☒ 有り	先着 8 名様まで 1 カ月 1 台 3,000 円 詳細はご相談ください。
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当: 月額 10 万円、通所手当+寄宿手当)が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。						

託児サービスの利用については、管轄のハローワーク、及び当校にお問い合わせ下さい。