



基礎から学ぶ

パソコンDX実践科

(託児)

訓練実施施設名		P C カ レ ヅ ジ 旭 川 校		
訓練コース番号		5-06-01-002-03-0405	訓練種別	()基礎コース・(○)実践コース
受講者募集期間		令和6年2月29日(木)～令和6年3月27日(水)		
訓練概要		パソコンの基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web 活用能力を習得し、就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける 6 時間訓練:4/16～5/1、6/14、6/26～7/4、7/8～7/10 その他は 5 時間訓練		
訓練内容	学科	科目	科目の内容	訓練時間
		就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書等)のポイント、ジョブカードを利用したキャリアデザイン、就職までの流れ等	18
	安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	1	
	実技	パソコン基本操作実習	Windows の基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルについて、タイピングの基本	18
		ワープロ実習	効率的に文書作成を行うための基本操作 書式やオプション設定・文字や段落の書式設定を行う方法・罫線を用いて表を作成する方法を学ぶ (使用ソフト:Word)	64
		ワープロ応用実習	ビジネス文書の基本ルールに基づき、より効率的に文書作成を行う 文書校正の便利機能、チラシの作成、各種レポート作成方法等 差込印刷の利用(はがき、案内状の作成)・変更履歴の管理と共有を行う作成実習 (使用ソフト:Word)	61
		表計算実習	表のデータ集計 計算をする方法 グラフを用いてデータの傾向や関係性を視覚的に表現する方法等(使用ソフト:Excel)	81
		表計算応用実習	基本ルールを押さえ、見やすく整理された帳票の作成(請求書、業務報告書等)、ワークシート、ブックの共有と管理(ブックの設定・プロパティ・オプション・保護と共有等)見やすいグラフ編集、データベース機能を利用したデータ分析、マクロ操作、ファイル操作、ピボットテーブル(使用ソフト:Excel)	67
		ICT 実習	DX 時代に対応できるICT技術の利用方法 生成 AI を利用した文書作成・要約 クラウドデータ共有実習 ビジネスメール作成とメールマナー活用 インターネット・SNS 活用における個人情報とリテラシー セキュリティ対策 ウィルス対策 Webサイト更新実習等 (使用ソフト:GoogleChrome、chatGPT、VisualStudioCode 他)	47
		プレゼンテーション実習	わかりやすく見栄えのするプレゼンテーション資料の作成、スライドの作成方法スライドのデザイン、グラフィックスの使用、フォントの選択。効果的な発表方法(使用ソフト:PowerPoint)	21
	その他	職業人講話	「旭川の現状と仕事」(3h) ・「生涯マネープランについて」(3h)	6
訓練対象者の条件		特になし		
訓練目標 (仕上がり像)		ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる実践力のある人材。		
訓練期間		令和6年4月15日(月)～令和6年8月9日(金)		
訓練時間		9 時 10 分～15 時 50 分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員		25 名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。)		
自己負担額 (内訳も記載)		教科書代 11,550 円(金額は税込です)	受講料は無料です。	
求職者支援訓練 申込方法		①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。		
ハローワーク受付後の 受講申込書提出先		宛先:PC カレッジ 旭川校 住所:〒070-0034 北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階) TEL 番号: (0166)26-0387 問い合わせ担当者名:(大宮 美則)／受付時間:(9:10～17:00) (月～金)土日祝を除く		
再就職・転職を目指す方へ				
月 10 万円の給付金+無料の職業訓練 厚生労働省 求職者支援制度				

ゆっくりしっかり身につくパソコン講座

募集〆切

3.27



基礎から学び出来るを増やす

01

キーボード操作からはじまりワード・エクセル
PowerPointの基礎から学びます。1日6時間約4ヵ月間なので
未経験や独学であきらめた人にも
プロの講師がわかりやすく説明するので安心です。

最新のDX(デジタルトランスフォーメーション)実習

02

加速する社会環境やビジネス環境に
対応するためのインターネットの賢い利用法・
在宅ワーク(Zoom)実習生成AI(チャットGPT)実習等

自信を引き出すサポート

03

しっかりした授業と資格試験受験(任意)で
実力をつけ、キャリアコンサルタントとの
個別相談を通して自己効力感を高め、
自信を持って就職に向かう支援をします

教科書代別
11,550円(税込)

受講料 無料

一定の要件を
満たすと月10万円+交通費

詳しくはハローワークにお尋ねください

修了後に取得できる資格

名称(コンピュータサービス技能評価試験(3~2級ワープロ技術・3~2級表計算技術))	認定機関(中央職業能力開発協会)	✓任意受験
名称(Microsoft Office Specialist Word/Excel/PowerPoint365 一般レベル)	認定機関(マイクロソフト)	✓任意受験
名称(Webクリエイター能力認定試験(HTML5)スタンダード)	認定機関(サーティファイ)	✓任意受験

選考日時	令和6年4月2日(火)	最寄駅から選考場所までの地図	PCカレッジ 旭川校 4条通17丁目道広ビル5F 旭川ガス エネオス 中島病院 4条通 旭川四条駅 4条18丁目バス停 北洋銀行 国道39号 PCカレッジ	
	10時00分～			
持ち物	筆記用具			
選考結果通知日	令和6年4月5日(金)			
選考方法	面接・筆記試験			
選考会場の住所	北海道旭川市4条通17丁目1443番地1 (道広ビル5階)			
最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目 バス停から徒歩3分			
訓練実施機関名	株式会社 アイラ	訓練コース説明会等	有・無	■ 訓練説明会 ■ 募集期間中 毎週月曜日・水曜日 10:00～ ◎事前予約が必要です。 ◎説明会に出られない場合も、お気軽にお問い合わせください。
訓練実施施設名	PC カレッジ 旭川校			
訓練実施施設の住所	〒070-0034 旭川市4条通17丁目1443番地1道広ビル			
TEL番号 (お問い合わせ先)	0166-26-0387 又は 0120-17-1500	施設までの地図 最寄駅から実施	上記地図参照	託児サービスの利用については、 管轄のハローワーク、及び当校に お問い合わせ下さい。
お問い合わせ担当者 (受付時間)	大宮 美則 (9:10～17:00) (月～金) 土日祝を除く			
-最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目 バス停から徒歩3分			
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当+寄宿手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。			